



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**SÉCURITÉ
ROUTIÈRE** **VIVRE,
ENSEMBLE**



LE DÉPARTEMENT

FORMULAIRE DE CANDIDATURE
Appel à projets d'actions de sécurité routière
Année 2024

Cadre Réservé à l'administration

N° Dossier :

Date de réception :

nouvelle action

renouvellement d'action

STRUCTURE

N° de SIRET :

Nom de l'organisme :

Statut de l'organisme :

Coordonnées de l'organisme : *Adresse* :

Téléphone : _____ *Courriel*: _____ @ _____

Activité principale de l'organisme :
(si association ou entreprise)

Responsable de la structure: *Prénom / Nom* : _____

Fonction: _____

Téléphone : _____ *Courriel*: _____ @ _____

PROJET

Personne responsable du projet : Prénom / Nom : _____

Téléphone : _____ Courriel: _____@_____

Nom du projet : _____

Date de réalisation : _____

Contexte du projet (quelle est l'origine de votre projet ? Qu'est-ce qui vous motive à le réaliser ? Dans quelle dynamique s'inscrit-il ?)

Territoire sur lequel se déroule l'action :(préciser la commune et l'arrondissement)

Public visé :

| Cible | Enfants | Collégiens | Lycéens | Jeunes Adultes (18-29 ans) | Adultes | Seniors (+ 65 ans) |
|-----------------|---------|------------|---------|-------------------------------|---------|-----------------------|
| nombre prévu | | | | | | |

Thème de la sensibilisation (indiquer l'enjeu principal par le numéro 1, puis les enjeux secondaires par les numéros 2 à 4 max)

| Les enjeux | Numéro |
|---|--------|
| Les risques routiers professionnels | |
| Les seniors | |
| Les deux-roues motorisés | |
| Les distracteurs (téléphone, GPS, vidéo...) | |
| Les addictions (alcool, drogue) | |
| La vitesse | |
| Le partage de la voirie | |
| Les jeunes | |

| | | |
|---|-----------------------------|-----|
| S'agit-il d'une première action de sécurité routière pour votre organisme ? | Oui | Non |
| Avez-vous déjà bénéficié d'une subvention au titre du PDASR ? | Oui | Non |
| | Année : Montant : _____€ | |

COÛT ET BUDGET

Coût total de l'action : _____

Montant subvention PDASR demandé : _____

Coût pour le participant : _____

Joindre les **devis détaillés** de chaque poste de dépense.

| BUDGET GLOBAL DE L'ACTION | | |
|---|---|----------------|
| <u>Postes de dépense</u> | <u>Nature</u> | <u>Montant</u> |
| <ul style="list-style-type: none">• <u>Achats</u> :<ul style="list-style-type: none">◦ <u>prestation de services</u>◦ <u>fournitures</u> • <u>Services extérieurs</u><ul style="list-style-type: none">◦ <u>locations</u>◦ <u>assurance</u>◦ <u>documentation</u> • <u>autres (à préciser)</u> | <p><u>exemple : animation d'un stand simulateur deux-roues motorisés</u></p> <p><u>les marchandises acquises pour la mise en œuvre d'un projet ou d'un évènement particulier telles que des « goodies »</u></p> | |
| <u>TOTAL</u> | | _____ |

| PLAN DE FINANCEMENT | |
|--|--------------|
| Acteurs | Contribution |
| <u>Subvention PDASR souhaitée</u> | _____ € |
| <u>Autres subventions</u> (Préciser quel organisme et le montant) | |
| <u>Votre organisme</u> | |
| <u>TOTAL</u> | _____ € |

Si le signataire n'est pas le représentant légal ou statutaire ou si un document est nécessaire pour qu'il puisse légalement le représenter sur ce sujet, joindre le pouvoir (par exemple délibération pour une collectivité) ou mandat (ce document devant porter les deux signatures : celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager l'organisme.

Je soussigné(e), (Prénom Nom Fonction) :

Certifie que l'organisme : _____

→ est régulièrement déclaré ;

→ est en règle au regard de l'ensemble de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

Certifie exactes et sincères les informations du présent formulaire de dépôt (___pages), notamment l'ensemble des demandes de subventions envisagées ;

DOCUMENTS A TRANSMETTRE NÉCESSAIRES POUR L'INSTRUCTION

CONSTITUTION DOSSIER DE CANDIDATURE

- le formulaire de candidature entièrement complété,
- l'avis de situation au répertoire SIRENE (www.INSEE.fr),
- le RIB (compte sur lequel sera effectué le paiement de la subvention),
- si l'organisme est une association, transmission de ses statuts, du formulaire de demande de subvention visant la souscription au contrat républicain,
- tous les devis.

À LA FIN DE L'ACTION : PAIEMENT SUBVENTION

- la fiche bilan avec les photos (modèle joint),
- toutes les factures relatives à l'action.