



PRÉFET DE LA SAVOIE

**Direction départementale
de la cohésion sociale et de la
protection des populations**

Service solidarités, égalité et
insertion sociale

Secrétariat de la commission
départementale de conciliation

321, Chemin des Moulins
B.P. 91113
73011 CHAMBERY CEDEX

Affaire suivie par :
Mme Nathalie CHTOUKI

Courriel :
nathalie.chtouki@savoie.gouv.fr

Tél. : 04 56 11 06 49

COMMISSION DÉPARTEMENTALE DE CONCILIATION DE LA SAVOIE

(Concernant les locaux vides ou meublés à usage d'habitation principale situés en Savoie)

*Avant toute saisine de la commission départementale de conciliation,
avez-vous pensé à vous rapprocher
d'une association de défense des usagers du logement ou des représentants des bailleurs ?*

FORMULAIRE DE SAISINE

A remplir et à envoyer au secrétariat de la Commission Départementale de Conciliation, accompagné des pièces justificatives (voir liste ci-jointe).

Identification du demandeur (cocher la case correspondante)

Locataire Propriétaire Mandataire Association de locataires

Nom, Prénom (ou raison sociale) :

Adresse personnelle :

Téléphone : / / / / / / / / / / / / / / /

.....
.....

Adresse du litige (si différente)

.....
.....

Adresse électronique :

Nom du mandataire :

Adresse du mandataire :

.....
.....

Identification de la partie adverse (cocher la case correspondante)

Locataire Propriétaire Mandataire Association de locataires

Nom, Prénom (ou raison sociale) :

.....

Adresse personnelle :

Téléphone : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

.....
.....

Adresse du litige (si différente)

.....
.....

Adresse électronique :

Nom du mandataire :

Adresse du mandataire :

.....
.....

Objet de la demande

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Etat des lieux d'entrée | <input type="checkbox"/> Restitution du dépôt de garantie | <input type="checkbox"/> Réparations |
| <input type="checkbox"/> Etat des lieux de sortie | <input type="checkbox"/> Charges locatives | <input type="checkbox"/> Décence du logement |
| <input type="checkbox"/> Difficultés collectives | <input type="checkbox"/> Inventaire (pour les meublés) | <input type="checkbox"/> Congés / Préavis |
| <input type="checkbox"/> Loyer (révision) | <input type="checkbox"/> Loyer (revalorisation) | |

Décrivez de manière concise le différend que vous souhaitez soumettre à la Commission départementale de conciliation (considérant que vous aurez la possibilité d'explicitier verbalement le litige en séance).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Locaux concernés par le différend

- Parc social Parc privé Location vide Location meublée
 Immeuble/Copro. Appartement Maison

Époque de construction du logement : avant 1946 1946-1970 1971-1990 après 1990

Surface du logement : /_/_/_/_/_ m²

Date d'entrée dans les lieux : /_/_/ /_/_/ /_/_/_/_/_

Date de sortie (*le cas échéant*) : /_/_/ /_/_/ /_/_/_/_/_

Période d'occupation : mois ou an(s)

Situation locative et durée du bail : < 1 an 1 an 3 ans 6 ans 8 ans > 8 ans

Montant du loyer de départ : /_/_/_/_/_ € Montant du loyer actuel : /_/_/_/_/_ €

Montant des provisions mensuelles pour charges : /_/_/_/_/_ €

Montant du dépôt de garantie : /_/_/_/_/_ €

Rappel :

Document à envoyer au secrétariat de la Commission Départementale de Conciliation, accompagné des pièces justificatives (voir liste ci-jointe).

Fait à....., le.....

Commission départementale de conciliation de la Savoie

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

Les pièces doivent toutes être établies *en double exemplaire* : un exemplaire sera adressé au secrétariat de la CDC l'autre à la partie adverse.

1. POUR LES LITIGES LIÉS :

→ AU LOYER :

Révision annuelle du loyer :

Lettre et formulaire de saisine avec les coordonnées du demandeur et de la partie adverse ainsi que l'objet du litige

Copie du bail initial

Le document du bailleur tendant à l'application de la révision du loyer

Tous autres éléments utiles

Renouvellement du bail et réévaluation du loyer :

- Lettre et formulaire de saisine avec les coordonnées du demandeur et de la partie adverse ainsi que l'objet du litige
- Copie du bail initial
- La proposition de renouvellement du bail et du nouveau loyer avec les 3 références minimales de loyer (ainsi que le loyer de référence minoré ou majoré ayant servi à le déterminer et l'époque de construction de l'immeuble), en cas de désaccord ou à défaut de réponse du cocontractant saisi 4 mois avant le terme du contrat
- Tous autres éléments utiles

Evolution du loyer (logements vacants, contrats renouvelés) :

- Lettre et formulaire de saisine avec les coordonnées du demandeur et de la partie adverse ainsi que l'objet du litige
- Copie du bail initial
- La proposition d'évolution du loyer
- Tous autres éléments utiles

→ AUX CHARGES LOCATIVES :

- Lettre et formulaire de saisine avec les coordonnées du demandeur et de la partie adverse ainsi que l'objet du litige
- La copie du bail
- La lettre de réclamation adressée par le demandeur à la partie adverse sur l'objet du différend
- Décompte des charges, régularisations, etc...
- Tous autres éléments utiles

→ À L'ÉTAT DES LIEUX :

État des lieux de sortie :

- Lettre et formulaire de saisine avec les coordonnées du demandeur et de la partie adverse ainsi que l'objet du litige
- La copie du bail
- La lettre de réclamation adressée par le demandeur à la partie adverse sur l'objet du différend
- liste et détails des points de litige

- Les copies de l'état des lieux d'entrée et de sortie
- Tous autres éléments utiles

La demande de complément de l'état des lieux d'entrée :

- Lettre et formulaire de saisine avec les coordonnées du demandeur et de la partie adverse ainsi que l'objet du litige
- La copie du bail
- La lettre de réclamation adressée par le demandeur à la partie adverse sur l'objet du différend
- La copie de l'état des lieux d'entrée et la demande de complément adressée dans les 10 jours suivant son établissement
- Tous autres éléments utiles

L'inventaire du mobilier et des équipements pour les logements meublés :

- Lettre et formulaire de saisine avec les coordonnées du demandeur et de la partie adverse ainsi que l'objet du litige
- La copie du bail
- La lettre de réclamation adressée par le demandeur à la partie adverse sur l'objet du différend
- La copie de l'inventaire du mobilier et des équipements
- Tous autres éléments utiles

→ AU DÉPÔT DE GARANTIE :

- Lettre et formulaire de saisine avec les coordonnées du demandeur et de la partie adverse ainsi que l'objet du litige
- La copie du bail
- Lettre de congé
- Décompte de sortie
- La lettre de réclamation adressée par le demandeur à la partie adverse sur l'objet du différend
- Les copies de l'état des lieux d'entrée et de sortie
- Tous autres éléments utiles

→ AUX RÉPARATIONS :

- Lettre et formulaire de saisine avec les coordonnées du demandeur et de la partie adverse ainsi que l'objet du litige
- La copie du bail
- La lettre de réclamation adressée par le demandeur à la partie adverse sur l'objet du différend
- Éventuellement l'état des lieux d'entrée qui peut apporter des indications sur les désordres nécessitant réparations
- Tous autres éléments utiles

→ À LA NON DÉCENCE DU LOGEMENT :

- Lettre et formulaire de saisine avec les coordonnées du demandeur et de la partie adverse ainsi que l'objet du litige
- La copie du bail
- La lettre de réclamation adressée par le demandeur à la partie adverse sur l'objet du différend. Il s'agit ici :

- de la demande de mise en conformité du logement n'ayant pas permis d'aboutir à un accord
- d'obtenir une réponse du propriétaire dans un délai de 2 mois
- de l'information du bailleur par la CAF de son obligation de mise en conformité du logement pour les titulaires de l'allocation logement
- Tous autres éléments utiles (compte rendu de visite)

→ AUX CONGÉS :

- Lettre et formulaire de saisine avec les coordonnées du demandeur et de la partie adverse ainsi que l'objet du litige
- La copie du bail
- La lettre de préavis
- Tous autres éléments utiles

2. POUR LES DIFFICULTÉS COLLECTIVES :

- Fiche ou lettre de saisine avec les coordonnées du requérant et de la partie adverse et l'objet du litige
- La copie du bail
- La lettre de réclamation adressée par le demandeur à la partie adverse sur l'objet du différend
- L'accord collectif, le plan de concertation ou les éléments sur le fonctionnement de l'immeuble en expliquant les difficultés rencontrées
- Document nommant les représentants pour la commission
- Justificatif de la représentativité de l'association qui saisit la commission (affiliation de l'association à une organisation siégeant à la Commission nationale de concertation ou pièces démontrant que l'association représente au moins 10 % des locataires de l'immeuble ou du groupe d'immeubles)
- Tous autres éléments utiles