



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

SAVOIE

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°73-2017-041

PUBLIÉ LE 19 MAI 2017

Sommaire

73_PREF_Präfecture de la Savoie

73-2017-05-19-002 - Arrêté portant organisation de l'intérim des fonctions de secrétaire général de la préfecture de la Savoie en matière d'ordonnancement secondaire des dépenses et des recettes (7 pages)

Page 3

73_PREF_Präfecture de la Savoie

73-2017-05-19-002

Arrêté portant organisation de l'intérim des fonctions de secrétaire général de la préfecture de la Savoie en matière d'ordonnancement secondaire des dépenses et des recettes



PRÉFET DE LA SAVOIE

Secrétariat général de
l'administration départementale

Bureau des affaires
financières et budgétaires

**ARRETE portant organisation de l'intérim des fonctions
de secrétaire général de la préfecture de la Savoie
en matière d'ordonnancement secondaire
des dépenses et des recettes**

Le PRÉFET DE LA SAVOIE
Chevalier de l'Ordre National de la Légion d'honneur

Vu la loi organique n° 2001-692 du 1^{er} août 2001 relative aux lois de finances ;

Vu la loi d'orientation n°92-125 du 6 février 1992 relative à l'administration territoriale de la République ;

Vu la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions ;

Vu le décret n° 98-81 du 11 février 1998 relatif aux décisions prises par l'État en matière de prescription quadriennale ;

Vu le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu le décret du 30 septembre 2015 portant nomination de M. Denis LABBÉ en qualité de préfet de la Savoie ;

Vu le procès-verbal du 26 octobre 2015 portant installation de M. Denis LABBÉ en qualité de préfet de la Savoie ;

Vu le décret du 18 août 2015 portant nomination de Mme Juliette TRIGNAT, administratrice civile hors classe, en qualité de secrétaire générale de la préfecture de la Savoie,

Vu le décret du 5 mai 2017 portant nomination de Mme Juliette TRIGNAT, administratrice civile hors classe, en qualité de directrice de cabinet de la région Grand-Est à compter du 18 mai 2017,

Vu l'arrêté préfectoral du 8 février 2017 portant délégation de signature en matière d'ordonnancement secondaire aux prescripteurs des dépenses et des recettes de la préfecture de la Savoie ;

Considérant la cessation des fonctions de Mme Juliette TRIGNAT à la préfecture de la Savoie ;

Considérant qu'il convient d'organiser l'intérim des fonctions de secrétaire général jusqu'à l'installation d'un nouveau secrétaire général ;

ARRETE

Article 1^{er} : **M. Nicolas MARTRENCHARD**, sous-préfet d'Albertville est chargé des fonctions de secrétaire général de la préfecture de la Savoie par intérim jusqu'à l'installation d'un nouveau secrétaire général.

Article 2 : Pour la gestion des crédits pour lesquels le préfet du département de la Savoie est ordonnateur secondaire, délégation est donnée à **M. Nicolas MARTRENCHARD**, sous-préfet d'Albertville, secrétaire général de la préfecture de la Savoie par intérim, pour la signature des actes nécessaires à l'exécution des dépenses et des recettes et à l'exercice du pouvoir adjudicateur, à l'exception de la réquisition du comptable public.

Article 3 : En cas d'absence ou d'empêchement de **M. Nicolas MARTRENCHARD**, sous-préfet d'Albertville, secrétaire général de la préfecture de la Savoie par intérim, l'intégralité de la délégation de signature qui lui est donnée à l'article 2 est exercée par :

- **Mme Marie-Amélie BARDINET-VAUTHIER**, sous-préfète, directrice de Cabinet
- **M. Morgan TANGUY**, sous-préfet de Saint-Jean de Maurienne

Article 4 : La délégation de signature prévue à l'article 2 est également accordée, dans la limite des crédits attribués à leur service, à :

- **Mme Marie-Amélie BARDINET-VAUTHIER**, sous-préfète, directrice de Cabinet, pour les programmes :
 - 216** - FIPD
 - 216** - contentieux
 - 307** - administration territoriale
 - 333** - moyens mutualisés des administrations déconcentrées
- **M. Morgan TANGUY**, sous-préfet de Saint-Jean de Maurienne, pour les programmes :
 - 216** - contentieux
 - 307** - administration territoriale
 - 333** - moyens mutualisés des administrations déconcentrées

Sont exclues de cette délégation la réquisition du comptable public et la décision de ne pas se conformer à l'avis préalable du contrôleur budgétaire.

Article 5 : Pour l'ordonnancement secondaire des dépenses et des recettes du programme **216 - FIPD**, délégation de signature est donnée aux agents ci-après désignés, pour l'expression de besoin, la constatation du service fait et tous les actes nécessaires à l'exécution des dépenses et des recettes, sous réserve des dispositions de l'article 14.

1. Prescripteurs valideurs :

- **M. Denis REVEL**, chef du bureau du Cabinet
- **Mme Catherine DUFRENE**, adjointe au chef du bureau du Cabinet

2. Prescripteurs :

- **Mme Sylvie JANDRIEU**
- **Mme Jacqueline MOULIN**

Article 6 : Pour l'ordonnancement secondaire des dépenses et des recettes du programme 307 - **administration territoriale**, délégation de signature est donnée aux agents ci-après désignés, dans la limite des crédits attribués à leur service, pour l'expression de besoin, la constatation du service fait et tous les actes nécessaires à l'exécution des dépenses et des recettes, sous réserve des dispositions de l'article 14.

A - Bureau du Cabinet

- 1 - Prescripteurs valideurs :
 - **M. Denis REVEL**, chef du bureau du Cabinet
 - **Mme Catherine DUFRENE**, adjointe au chef du bureau du Cabinet
- 2 - Prescripteurs :
 - **Mme Jacqueline MOULIN**
 - **M. Joël CHAMPMARTIN**
 - **Mme Corinne DURAND**

M. Denis REVEL est autorisé à signer les devis dans la limite de 1 000 euros TTC.

B - Service interministériel de la communication

- Prescripteurs valideurs :
- **Mme Johanna MEDALIN**, chef du SICOM
 - **Mme Yolande CLARET**, adjointe au chef du SICOM

C - Sous-préfecture d'Albertville

- 1 - Prescripteurs valideurs :
 - **M. Julien HENRARD**, secrétaire général
 - **Mme Patricia COLLOMB**
- 2 - Prescripteurs :
 - **Mme Ingrid GUILLOT**
 - **Mme Anne-Marie GACHET**

M. Julien HENRARD est autorisé à signer les devis dans la limite de 1 000 euros TTC.

D - Sous-préfecture de Saint-Jean de Maurienne

- 1 - Prescripteur valideur :
 - **Mme Nicole PEPIN**, secrétaire générale
- 2 - Prescripteur :
 - **Mme Thérèse CHARLES**

Mme Nicole PEPIN est autorisée à signer les devis dans la limite de 1 000 euros TTC

E - Secrétariat général de l'administration départementale - SGAD

- Prescripteurs valideurs :
- **Mme Sylvie TARTAVEL**, chef du SGAD

Bureau des affaires financières et budgétaires - BAFB

- **Mme Françoise MASSONNAT**, chef du BAFB
- **Mme Julie CUGNOLIO**, adjointe au chef du BAFB
- **Mme Myriam COSI**, à compter du 1^{er} juillet 2017
- **Mme Martine PERRAULT**
- **Mme Laurence WARIN**
- **Mme Virginie THELLIEZ**

Bureau des ressources humaines et de la formation - BRHF

- **Mme Ariane TOURSEL**, chef du BRHF
- **Mme Élisabeth JACQUIER-BRET**, adjointe au chef du BRHF
- **Mme Annette SICARD**
- **Mme Sophie MILLION**

Bureau de la performance et de la coordination interministérielle - BPCI

- **Mme Marie-Élisabeth MOURET-RAFFIN**, chef du BPCI
- **Mme Josette DEBORTOLI**, adjointe au chef du BPCI

Service local d'action sociale - SLAS

- **Mme Odile SCHILLING**, chef du SLAS
- **Mme Patricia ROUBY**

Sont autorisés à signer les devis dans la limite de 2 000 euros TTC :

- **Mme Sylvie TARTAVEL** pour les dépenses relevant du SGAD,
- **Mme Françoise MASSONAT** et **Mme Julie CUGNOLIO** pour les dépenses relevant du BAFB,
- **Mme Ariane TOURSEL** et **Mme Elisabeth JACQUIER-BRET**, pour les dépenses relevant du BRHF,
- **Mme Marie-Élisabeth MOURET-RAFFIN**, pour les dépenses relevant du BPCI,
- **Mme Odile SCHILLING**, pour les dépenses relevant du SLAS.

F - Service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication - SIDSIC

Prescripteurs valideurs :

- **M. Alain AKSOUH**, chef du SIDSIC
- **M. Sylvain KOPACZEWSKI**

M. Alain AKSOUH est autorisé à signer les devis dans la limite de 2 000 euros TTC.

G - Direction de la réglementation et des services aux usagers - DRSU

Prescripteurs valideurs :

- **Mme Sylvie CARLE**, directrice de la DRSU
- **Mme Marie-Pierre CHAROUD**, chef du bureau de l'immigration - BI
- **Mme Isabelle DUPASQUIER**, chef du bureau de la réglementation - BR
- **Mme Martine TERPEND**, chef du bureau des titres - BTI
- **Mme Marie LEGON** - BI
- **Mme Sandra MARITANO** - BI
- **Mme Sabine ANTOINE**, régisseur de recettes
- **Mme Honorine JOUTY**, régisseur de recettes adjoint
- **Mme Marie-Noëlle MASSON**

Sont autorisés à signer les devis dans la limite de 2 000 euros TTC :

- **Mme Sylvie CARLE**, directrice de la DRSU,
- **Mme Marie-Pierre CHAROUD**, chef du bureau de l'immigration,
- **Mme Isabelle DUPASQUIER**, chef du bureau de la réglementation,
- **Mme Martine TERPEND**, chef du bureau des titres.

Article 7 : Pour l'ordonnancement secondaire des recettes et des dépenses des programmes :

333 - moyens mutualisés des administrations déconcentrées,

724 - opérations immobilières déconcentrées,

délégation de signature est donnée, en qualité de prescripteur valideur, pour l'expression de besoin, la constatation du service fait et tous les actes nécessaires à l'exécution des dépenses et des recettes, sous réserve des dispositions de l'article 14, à :

- **Mme Sylvie TARTAVEL**, chef du SGAD
- **Mme Françoise MASSONNAT**, chef du BAFB
- **M. Xavier COULOMB**, BAFB
- **Mme Julie CUGNOLIO**, adjointe au chef du BAFB
- **Mme Myriam COSI**, BAFB, à compter du 1^{er} juillet 2017
- **Mme Martine PERRAULT**, BAFB
- **Mme Laurence WARIN**, BAFB
- **Mme Virginie THELLIEZ**, BAFB

Sont autorisés à signer les devis, dans la limite de 2 000 euros TTC :

- **Mme Sylvie TARTAVEL**, chef du SGAD
- **Mme Françoise MASSONNAT** et en cas d'absence ou d'empêchement, pour le programme 333, **Mme Julie CUGNOLIO** et **M. Xavier COULOMB**.

Article 8 : Délégation de signature est donnée à **Mme Christine PAULICE**, intendante, bureau du Cabinet, en qualité de prescripteur valideur, pour les expressions de besoin, la signature des devis dans la limite de 1 000 euros TTC, les recettes et la constatation du service fait. Cette délégation est accordée pour les programmes **307 - administration territoriale** et **333 - moyens mutualisés des administrations déconcentrées**, dans le cadre des centres de coûts qu'elle gère : résidences du préfet, du secrétaire général et du directeur de Cabinet et sous réserve des dispositions de l'article 14.

Article 9 : Délégation de signature est donnée à **M. Bernard AIRENTI**, directeur de la sécurité intérieure et de la protection civile et à **M. Christophe BERTAULD**, chef de service interministériel de défense et de la protection civile, en qualité de prescripteur valideur, pour les expressions de besoin, la signature des devis dans la limite de 1 000 euros TTC, les recettes et la constatation du service fait. Cette délégation est accordée pour les programmes **307 - administration territoriale** et **333 - moyens mutualisés des administrations déconcentrées**, pour l'exercice des attributions relatives à la sécurité de la préfecture relevant du service interministériel de défense et de la protection civile et sous réserve des dispositions de l'article 14.

Article 10 : Pour l'ordonnancement secondaire des dépenses et des recettes du programme **216 - action sociale**, délégation de signature est donnée aux agents ci-après désignés, en qualité de prescripteur valideur, pour l'expression de besoin, la constatation du service fait et tous les actes nécessaires à l'exécution des dépenses et des recettes, sous réserve des dispositions de l'article 14.

- **Mme Sylvie TARTAVEL**, chef du SGAD
- **Mme Odile SCHILLING**, chef du SLAS
- **Mme Patricia ROUBY**, SLAS

Sont autorisées à signer les devis dans la limite de 1 000 euros TTC :

- **Mme Sylvie TARTAVEL**, chef du SGAD
- **Mme Odile SCHILLING**, chef du SLAS

Article 11 : Pour l'ordonnancement secondaire des dépenses et des recettes du programme **216 - contentieux**, délégation de signature est donnée aux agents ci-après désignés, dans la limite des crédits attribués à leur service, pour l'expression de besoin, la constatation du service fait et tous les actes nécessaires à l'exécution des dépenses et des recettes, sous réserve des dispositions de l'article 14.

A - Bureau du Cabinet

1. Prescripteurs valideurs :

- **M. Denis REVEL**, chef du bureau du Cabinet
- **Mme Catherine DUFRENE**, adjointe au chef du bureau du Cabinet

2. Prescripteurs :

- **Mme Jacqueline MOULIN**
- **Mme Sylvie JANDRIEU**

B - Sous-préfecture d'Albertville

1. Prescripteurs valideurs :

- **M. Julien HENRARD**, secrétaire général
- **Mme Patricia COLLOMB**

2. Prescripteurs :

- **Mme Ingrid GUILLOT**

C - Sous-préfecture de Saint-Jean de Maurienne

1. Prescripteur valideur :

- **Mme Nicole PEPIN**, secrétaire générale

2. Prescripteur :

- **Mme Thérèse CHARLES**

D - Secrétariat général de l'administration départementale - SGAD

Prescripteurs valideurs :

- **Mme Sylvie TARTAVEL**, chef du SGAD
- **Mme Françoise MASSONNAT**, chef du BAFB
- **Mme Julie CUGNOLIO**, BAFB
- **Mme Myriam COSI**, BAFB, à compter du 1^{er} juillet 2017
- **Mme Martine PERRAULT**, BAFB
- **Mme Laurence WARIN**, BAFB
- **Mme Virginie THELLIEZ**, BAFB.

E - Direction de la réglementation et des services aux usagers - DRSU

Prescripteurs valideurs :

- **Mme Sylvie CARLE**, directrice de la DRSU
- **Mme Marie-Pierre CHAROUD**, chef du BI
- **Mme Isabelle DUPASQUIER**, chef du BR
- **Mme Martine TERPEND**, chef du BTI
- **Mme Catherine CASSAZ**, adjointe au chef du BI,
- **Mme Marie LEGON**, BI
- **Mme Patricia RUBAGOTTI**, BI
- **Mme Marie-Noëlle MASSON**

Article 12 : Pour l'ordonnancement secondaire des dépenses et des recettes du programme **303 - immigration et asile**, délégation de signature est donnée aux agents ci-après désignés, en qualité de prescripteur valideur, pour l'expression de besoin, la constatation du service fait et tous les actes nécessaires à l'exécution des dépenses et des recettes, sous réserve des dispositions de l'article 14.

- **Mme Sylvie CARLE**, directrice de la DRSU
- **Mme Marie-Pierre CHAROUD**, chef du BI
- **Mme Monique PERNET-SOLLIET**, BI
- **Mme Joëlle HANIN**, BI
- **Mme Muriel MADINIER**, BI

Article 13 : Pour l'ordonnancement secondaire des dépenses et des recettes du programme **176 - police nationale / volet « action sociale » - titres 2 et 3**, délégation de signature est donnée aux agents ci-après désignés, en qualité de prescripteur valideur, pour l'expression de besoin, la constatation du service fait et tous les actes nécessaires à l'exécution des dépenses et des recettes, sous réserve des dispositions de l'article 14.

- **Mme Sylvie TARTAVEL**, chef du SGAD
- **Mme Odile SCHILLING**, chef du SLAS
- **Mme Patricia ROUBY**, SLAS

Sont autorisées à signer les devis dans la limite de 1 000 euros TTC :

- **Mme Sylvie TARTAVEL**, chef du SGAD
- **Mme Odile SCHILLING**, chef du SLAS

Article 14 : Sont exclues de la délégation de signature prévue aux articles 5 à 13 :

- la signature des engagements juridiques autres que ceux mentionnés dans ces articles,
- la réquisition du comptable public,
- la décision de ne pas se conformer à l'avis préalable du contrôleur budgétaire.

Article 15 : L'arrêté préfectoral du 8 février 2017 portant délégation de signature en matière d'ordonnancement secondaire aux prescripteurs des dépenses et des recettes de la préfecture de la Savoie est abrogé.

Article 16 : M. le sous-préfet d'Albertville, secrétaire général de la préfecture de la Savoie par intérim, est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de l'État en Savoie.

Chambéry, le 19 mai 2017
Le Préfet,

Signé : Denis LABBÉ